

**BASES DEL CONCURSO**

lunes 21 abril 2025

10.08.00 AM

Página 1 / 1

|   |   |   |                |                             |                                    |                     |                  |
|---|---|---|----------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>  | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA  |   |                |                             |                                    |                     |                  |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>   | 0009-DF-GADMM   | <b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b> | 6/01/25 0:00   |                             |                                    |                     |                  |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>  | Nro.0094-24-PS  | <b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>    | 26/12/24 0:00  |                             |                                    |                     |                  |
| <b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"<br>Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." |   |   |                |                             |                                    |                     |                  |
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>   | TÉCNICO (A) DE ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS MUNICIPAL  |   | <b>PUESTO:</b> | 310193                      | <b>VACANTES:</b> 2                 | <b>RMU:</b> 1195.00 |                  |
| <b>INFORME TECNICO N.:</b>  | 4924  | <b>ESTADO IINF. TEC.:</b>                 | PLANIFICADO    | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>   | SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 4 |                     | <b>GRADO:</b> 10 |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>   | DIRECCIÓN DE URBANISMO  |   | <b>LUGAR:</b>  | AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO |                                    |                     |                  |
| <b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>  | 03.02.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.002-03.02.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.002-352 ./ 03.02.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.002-03.02.000.000.2025.510105.000.07.01.50.F21.99.99.99.002-353 ./ |   |                |                             |                                    |                     |                  |

**REQUERIMIENTOS**

| Instrucción   | Experiencia  | Competencias Conductuales   | Competencias Técnicas  |
|---|--|---|--|
| TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR<br>AREA DE CONOCIMIENTO: CONSTRUCCIÓN O INGENIERÍA CIVIL<br><br>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR<br>AREA DE CONOCIMIENTO: CONSTRUCCIÓN O INGENIERÍA CIVIL<br><br>TÍTULO: TERCER NIVEL<br>AREA DE CONOCIMIENTO: CONSTRUCCIÓN O INGENIERÍA CIVIL | TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR<br>AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: CONSTRUCCIÓN O INGENIERÍA CIVIL<br><br>TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR<br>AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: CONSTRUCCIÓN O INGENIERÍA CIVIL<br><br>TÍTULO: TERCER NIVEL<br>AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0<br>DESCRIPCIÓN: CONSTRUCCIÓN O INGENIERÍA CIVIL | COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO<br>DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIA DE LOS DEMÁS; MANTIENE UNA ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.<br><br>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS<br>DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORA. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.<br><br>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO<br>DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. | - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN<br>- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN<br>- RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN |